

Schrijfkader zomerschoolreglement

1 Doel van de zomerschool

Omschrijf hier het concept van jouw zomerschool.

- Waarom heeft de school een zomerschool georganiseerd?
- Wat is de essentie van de aanpak van de zomerschool?
- Wat is het doel van de zomerschool?
 - Is ze remediërend?
 - Is ze oriënterend?

Beste leerling, beste ouder

We zijn heel erg blij om je op onze zomerschool te mogen verwelkomen. We organiseren deze zomerschool [naam van de zomerschool] omdat we je willen helpen bij [leerstofonderdelen, vakken, doelen, specifieke focus van deze zomerschool]. We doen dit samen met jou en je ouders. Via leuke en motiverende opdrachten, taken en activiteiten en met de ondersteuning van gemotiveerde leerkrachten bereiden we je ten volle voor op volgend schooljaar.

Omschrijf hier waarom je dit zomerschoolreglement hebt opgemaakt.

- Het is belangrijk om afspraken te maken. Zo weten de ouders en de leerling wat ze van de zomerschool mogen verwachten en wat de zomerschool van de ouders en de leerling verwacht.

We vinden het heel belangrijk dat we goede afspraken kunnen maken. Goede afspraken maken goede vrienden. Daarom hebben we dit document opgesteld. Zo weten jij en je ouders heel goed wat je van deze zomerschool mag verwachten en weten ook jullie wat de school van jullie vraagt.

Hier deel je mee dat naast de afspraken in dit document, het reguliere schoolreglement geldt waar het van toepassing is.

De zomerschool vindt plaats op [benoem locaties en de school]. Door in te stemmen met dit reglement stem je in met het reglement van [benoem de school]. De bepalingen van dit reglement primeren op het reglement van [benoem school] maar voor alle andere aspecten blijft het reglement van [benoem school] onverkort van toepassing. Dit reglement kan je raadplegen via link of bijlage.

2 Contactinformatie

Welke personen kunnen ouders en de leerlingen contacteren i.v.m. de zomerschool? Via welke kanalen zijn deze personen bereikbaar?

- Directie
- Zomerschoolcoördinator
- Dokter verbonden aan de school/zomerschool
- Leerkrachten

Wanneer je vragen hebt of je moet de zomerschool gedurende de activiteiten dringend bereiken dan kan je terecht op het nummer:

- Algemeen contactnummer

Je kan ook via mail met ons contact opnemen:

- E-mailadres van de (zomer)school

Zowel de directie als de coördinator staan voor je klaar om vragen te beantwoorden. Hen kan je bereiken op:

- E-mailadres
- Telefoonnummer

De (school)-arts is [naam van de schoolarts]

- Contactgegevens schoolarts

3 Waarborg

De zomerschool is voor de leerlingen kosteloos. Je kan wel een waarborg vragen om zo het engagement van ouders en leerlingen te bevorderen. In dit luik maak je de afspraken waaraan de leerling en zijn of haar ouders zich moeten houden opdat ze de waarborg kunnen terugkrijgen. Kies een waarborg die sociaal verantwoord is en die de drempel om deel te nemen aan de zomerschool niet verhoogt.

- Hoeveel bedraagt de waarborg?
- Wanneer wordt de waarborg niet terugbetaald?
- Op welke manier wordt de waarborg betaald?

Onze school krijgt van de overheid subsidies om de zomerschool te organiseren. Zo kunnen we materiaal aankopen, onze kosten dekken en alle vrijwilligers vergoeden. We krijgen de subsidie pas wanneer alle leerlingen aanwezig zijn geweest. Daarom vragen we je een waarborg van ... Euro.

Je krijgt de waarborg terug wanneer je alle activiteiten hebt bijgewoond. Kan je door ziekte of overmacht een activiteit niet bijwonen dan vragen we een doktersattest of een briefje met de handtekening van je ouders.



4 Praktische afspraken

4.1 Dagverloop

Geef de planning mee van de zomerschool. Als je hier een one-pager van maakt kunnen de ouders dit thuis aan de wand of de koelkast hangen.

- Vanaf welk uur mogen de leerlingen op school zijn?
- Wanneer starten de lesactiviteiten, wanneer moeten de leerlingen op school zijn?
- Zijn er gevolgen voor het te laat komen? Wat zullen deze gevolgen dan zijn?
- Wanneer is de pauze?
- Wanneer starten de middagactiviteiten?
- Wanneer zijn de activiteiten afgelopen?
- Tot welk uur is er opvang?

Noot: Zomerscholen zijn op vrijwillige basis. Beklemtoon in je communicatie de meerwaarde van de activiteiten en geef duidelijk aan waarom je het belangrijk vindt dat leerlingen op tijd aanwezig zijn. Werk aanklampend en zet in op de motivatie van leerlingen om te komen. Een afspraak kan bijvoorbeeld zijn om ouders op te bellen wanneer de leerling te laat is.

Onze activiteiten starten elke dag stipt om ... uur. We vinden het belangrijk dat je op tijd aanwezig bent. Zo mis je niets van de activiteiten en alle leuke dingen die we gaan doen. Er is elke dag een tijdsduur voor de start van de activiteiten en na het einde van de activiteiten opvang op school. Wanneer je niet op tijd op school bent, nemen we contact op met je ouders.

De planning voor de komende dagen ziet er als volgt uit:

Week 1	Voormiddag	Namiddag
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		

Week 2	Voormiddag	Namiddag
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		



4.2 Afwezigheden

Je geeft hier mee hoe je zal omgaan met leerlingen die afwezig zijn.

- Zal je de leerlingen en hun ouders opbellen wanneer ze niet op school zijn?
- Welke gevolgen zijn er voor de waarborg?

Je kan hier opnieuw benadrukken waarom de activiteiten zo belangrijk zijn en waarom de leerlingen er alle baat bij hebben om aanwezig te zijn.

We vragen je om bij ziekte of een onverwachte gebeurtenis voor aanvang van de activiteiten de school te verwittigen op dit nummer [nummer school].

(Eventueel: We herhalen dat een gewettigde afwezigheid belangrijk is om je waarborg terug te krijgen.) Om voor jou van de zomerschool een succes te maken is het belangrijk dat je aan alle activiteiten kan deelnemen.

4.3 Materiaal

Welk materiaal en kledij hebben de leerlingen nodig voor de activiteiten? Is sportkledij aangewezen?

4.4 Middagmaal

Waar wordt het middagmaal genuttigd en voorziet de school in drank? Mogen de leerlingen buiten de school een broodje halen of hun lunch kopen? Welke afspraken maak je hier rond met de ouders?

Noot: we adviseren om de dag zo veel mogelijk samen met de leerlingen door te brengen en ook samen te eten onder de middag. Op die manier blijven de contactbubbels intact en is er minder administratie bij het opnemen van de afwezigheden. De activiteiten in de voormiddag sluiten probleemloos aan op de activiteiten in de namiddag en je krijgt de kans om een band op te bouwen met de leerlingen.

4.5 Veiligheidsmaatregelen

Scholen die zomerklassen organiseren mogen zich beroepen op de veiligheidsmaatregelen van het jeugdwerk. [De Ambrassade](#) heeft verschillende draaiboeken uitgewerkt. De Ambrassade is een ondersteunings- en netwerkorganisatie voor het hele jeugdwerk in Vlaanderen en Brussel. Voor elk soort vakantiecamp werden er afzonderlijke draaiboeken uitgewerkt.

Katholiek Onderwijs Vlaanderen heeft zich voor deze paragraaf op het draaiboek [Zomerplan zonder overnachting](#) gebaseerd. De informatie is aangepast aan de context van een zomerklas. **Het blijft evenwel aan de school en de risicoanalyse door alle betrokken partners om te beslissen welke regels er zullen toegepast worden. Je kiest dus zelf als school welke van onderstaande maatregelen je toepast.** In deze paragraaf kan je aan de ouders meedelen welke maatregelen je zal nemen.



Hieronder lees je welke dat kunnen zijn en waarop je kan letten.

1 Deelname aan de zomerschool

Leerlingen worden warm opgeroepen om deel te nemen aan een zomerkلاس. Iedereen die dat wil is welkom. Er zijn wel enkele punten waar je als school aandachtig moet voor zijn:

- Als de leerling behoort tot een risicogroep mag hij/zij meedoen aan de activiteiten mits hij/zij toestemming heeft van de ouders, voogd en eventueel mits toestemming van de huisarts.
- Als de leerling ziek voor de start van de zomerkلاس (minimaal 5 dagen terugtellen) of is ziek tijdens de zomerkلاس mag de leerling niet deelnemen aan de zomerschool. Deze regel geldt voor alle betrokkenen bij de zomerschool (leraren, begeleiders, monitoren, ...).

2 Tracing

Je houdt als zomerschool bij welke leerlingen er aanwezig zijn. Zorg ervoor dat je een medische fiche hebt van alle leerlingen. In het jeugdwerk wordt een [document](#) aangeraden waarin de contacten tussen de deelnemers onderling en met externen worden bijgehouden. De coronaspeurders kunnen in het geval van een besmetting dit document gebruiken om te kijken wie er gecontacteerd moet worden.

3 Bubbels

- Een zomerkلاس bevat maximaal 14 leerlingen. In het jeugdwerk bestaan de bubbels uit maximaal 50 deelnemers. Een zomerschool kan dus uit verschillende bubbels van maximaal 50 deelnemers bestaan. Let wel, in die bubbel moeten we ook de leerkrachten en alle begeleiders rekenen. Komt een deelnemer maar een paar dagen naar de zomerschool dan bestaat de bubbel de andere dagen uit 49 personen. Binnen bubbels is contact met elkaar mogelijk, moet je geen afstand houden en moet je geen mondkap dragen.
- Wanneer je zomerschool uit meerdere bubbels bestaat dan zorg je ervoor dat de bubbels niet met elkaar in contact komen en dat de regels voor iedereen duidelijk zijn. Ouders en externen kunnen niet zomaar in de bubbel. Wanneer een contact niet anders kan dan pas je de regels toe van social distancing en gebruiken de externen best mondkapen.

4 Noodprocedures en permanentiesysteem

Wanneer een leerling ziek wordt tijdens de zomerschool dan kan je terugvallen op de noodprocedure. Wanneer je op de volgende link klikt, vind je een [geüpdatete versie](#). Zorg dat er in de zomerschool iemand verantwoordelijk is als medisch contactpersoon. Deze persoon vormt het contact tussen de zomerkلاس, de huisarts en de ouders wanneer een leerling ziek is. Deze persoon hoeft geen medische achtergrond te hebben maar moet snel contact kunnen opnemen met de betrokkenen. De contactpersoon beschikt over coördinaten van begeleiders, een lijst van deelnemers, contactnummers van personen verantwoordelijk voor de leerlingen en zijn/haar verwijzende arts, contactgegevens van lokale medische post (huisarts - 1733 of wachtpost) en de spoeddienst van het dichtstbijzijnde ziekenhuis.

Voorzie een goede quarantaineruimte - 1 per zomerschool volstaat. Als er plots 2 vermoedelijk zieken zijn uit 2 verschillende bubbels, breng je hen niet samen in 1 lokaal. In dat geval moet er ad hoc een kindvriendelijke quarantaineruimte bij 'gemaakt' worden, bv speellokaal opofferen, ...



Een kindvriendelijke quarantaineruimte is voorzien van (chirurgische) maskers, een plek om te rusten, wat speelmateriaal en is goed geventileerd.

Hou er rekening mee dat het materiaal allemaal makkelijk te ontsmetten moet zijn nadien. Het is belangrijk dat een vermoedelijk ziek kind afhankelijk van de leeftijd goed begeleid wordt, spreek dus op voorhand ook af wie bij een vermoedelijk ziek kind blijft.

Via deze [link](#) kan je een flowchart downloaden die het stappenplan weergeeft bij ziekte en/of bij een mogelijke besmetting. Je kan het stappenplan als poster afdrukken en goed zichtbaar ophangen.

5 Communicatie

Een heldere communicatie voorafgaand, tijdens en na de zomerschool is zeer belangrijk. Hier vind je standaardmateriaal om je in deze communicatie te ondersteunen. Zorg dat de ouders van de leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen bij vragen of bezorgdheden. Je kan ook [pictogrammen](#) inzetten om je communicatie te ondersteunen. Ze zijn er, speciaal voor jou, ouders, kinderen en jongeren en andere betrokken partijen. Via dit zomerschoolreglement kan je de ouders informeren op welke manier je als school de veiligheid zal garanderen.

6 Hygiëne

- Handhygiëne is essentieel. Voorzie voor het binnengaan van sanitaire ruimtes, bij de eetruimtes en in de buurt van activiteiten dat handen gewassen of gereinigd kunnen worden. Water en zeep is in principe voldoende. Je kan ook gebruik maken van stilstaand water (bv. in een kuipje) indien dit, na het gebruiken door de verschillende aanwezige kinderen, ververs wordt tussen elke wasbeurt in. Laat dit dus niet staan om later opnieuw te gebruiken. Goed inzepen is het belangrijkste bij handen wassen, en afdrogen met wegwerpdoekjes of papier. Gebruik dus geen handdoeken.
- Voorzie een moment over hoe je correct een mondmasker kunt gebruiken voor zowel begeleiding als deelnemers.
- Voorzie gesloten vuilnisbakken (liefst te openen zonder 'handcontact') voor de vuile zakdoeken.
- Voorzie zelf voldoende papieren zakdoeken of laat deelnemers dit zelf voorzien MAAR zorg er vooral voor dat deze steeds ter beschikking zijn per bubbel. Voorzie extra hygiënisch materiaal.

7 De infrastructuur

Er zijn duidelijke richtlijnen rond verluchten en reinigen van ruimtes en contactoppervlaktes. Op [deze site](#) krijg je uitgebreide aanbevelingen voor het poetsen van de infrastructuur. Zorg voor voldoende communicatie over alle maatregelen via de pictogrammen en hang dit zichtbaar op. Hou rekening met wegwerp en/of de mogelijkheid om de materialen etc. na gebruik te wassen en/of koken i.f.v. reiniging.



8 Het materiaal

- Binnen de bubbel kan je materiaal doorgeven zonder te reinigen. Wil je het materiaal doorgeven aan een andere bubbel, dan moet het eerst gereinigd worden. Hiervoor kan je je baseren op '[poetsen materialen](#)'.
- Voorzie - indien mogelijk - dat materiaal niet tussen bubbels moet worden uitgewisseld. Dit geldt voor sportmateriaal, muziekinstrumenten, verkleedmateriaal, materiaalcoffers, knutselgerief, kayaks, klimgerief enz.
- Als materiaal door verschillende bubbels gebruikt worden, dan heb je twee opties:
 - Je reinigt de contactoppervlakken voor je het materiaal doorgeeft.
 - Na gebruik laat je het materiaal drie volledige dagen staan voor de volgende bubbel ermee aan de slag gaan. Ook deze methode volstaat. Maak visueel duidelijk welk materiaal voor welke bubbel is. Doe dit door kleuren of symbolen aan te brengen.

9 Activiteiten

- De lessen vinden normaliter plaats in goed verluchte klaslokalen. Andere activiteiten maar ook de lessen kunnen plaatsvinden in openlucht en bij voorkeur op één locatie.
- Uitstappen kunnen maar dan moet je erop voorzien zijn dat je met anderen in contact kan komen. Ga je op uitstap naar een plek waar veel andere mensen zijn, houd je dan aan de voorwaarden van die locatie. Als je uitstappen onderneemt (naar het bos, park, stadsplein, provinciaal domein, pretpark, dierentuin, zwembad,...) houdt je hele groep zich aan de geldende samenlevingsregels m.b.t. mondmaskers, afstand en hygiënemaatregelen.
- Dit geldt in elke situatie waarin je in contact kunt komen met mensen die niet in je bubbel zitten en waarbij afstand houden niet gegarandeerd kan worden (dus ook bij wandelingen of natuuruitstappen in drukke gebieden).
- Zorg ervoor dat de deelnemers weten dat ze bepaalde voorzorgsmaatregelen zullen moeten nemen bij uitstappen en bepaal wat ze daarvoor nodig hebben en wie dit voorziet.
- Een toonmoment voor ouders werkt zeer motiverend voor zowel de leerlingen als de ouders maar moet heel omzichtig georganiseerd worden.
- Activiteiten, vormingen, workshops georganiseerd door personen buiten de bubbel worden vermeden. Overleg vooraf met externe workshopgevers, coaches, begeleiders of ze een digitaal aanbod kunnen voorzien. Als dit niet mogelijk is, houden deze externen zich aan alle maatregelen die gelden in de samenleving m.b.t. mondmaskers, hygiëne, afstand, etc.
- Intensieve contactspelen, insmeren of schminken zijn af te raden.

Overleg ook vooraf met vervoersmaatschappijen hoe aan alle maatregelen voldaan kan worden.

4.6 Beeldmateriaal

Gedurende de zomerschool mogen er enkel en alleen foto's, geluids- en beeldopnames gemaakt worden door personen die daartoe de opdracht hebben gekregen. Maak de leerlingen en hun ouders er dus ook attent op dat het hen niet is toegestaan om opnames te maken gedurende het zomerkamp.

Tijdens de zomerschool worden er enkel foto's, geluids- en video-opnames gemaakt door de leerkrachten en de begeleiders. Leerlingen mogen geen foto's, video's of geluidsoptnames maken tijdens de zomerschool. (cf. Privacywetgeving)



Gedurende dit zomerkamp kunnen er foto's en opnames gemaakt worden als herinnering aan deze zomerschool maar ook als promomateriaal voor eventuele toekomstige zomerscholen. Leerlingen van je eigen school hebben al dan niet al toestemming gegeven om beeldmateriaal van hen te gebruiken. Leerlingen die geen leerling zijn van je school vraag je toestemming. Hieronder vind je een sjabloon om die toestemming te vragen.

Als je een leerling bent van onze school heb je dit formulier al ingevuld. Ben je een leerling van een andere school dan vragen we je dit formulier in te vullen.

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

We vragen je toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met naam.

	JA	NEEN
<ul style="list-style-type: none"> • Mogen wij een groepsfoto nemen en bezorgen (voor vrijblijvende aankoop) aan de ouders van leerlingen in de groep? • Indien ja, waar mag deze groepsfoto gepubliceerd worden? 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Intern platform waarop enkel personeel, ouders en leerlingen kunnen aanmelden. 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Het publieke gedeelte van de schoolwebsite #link naar pagina#. 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ De sociale media van de school, nl. #limitatief opsommen# 		
<ul style="list-style-type: none"> • Mogen er gerichte beelden genomen worden van activiteiten, excursies, etc. • Indien ja, waar mogen deze gepubliceerd worden? 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Intern platform waarop enkel personeel, ouders en leerlingen kunnen aanmelden. 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Het publieke gedeelte van de schoolwebsite #link naar pagina#. 		
<ul style="list-style-type: none"> ○ De sociale media van de school, nl. #limitatief opsommen# 		
<ul style="list-style-type: none"> • # Eventueel andere toestemmingen, met telkens een duidelijke en specifieke doelomschrijving # 		



4.7 Portfolio

Geef in dit luik mee hoe je aan de ouders en aan de leerkrachten van volgend schooljaar zal meedelen hoe de zomerschool voor de leerling is verlopen. In een zomerschoolportfolio kan je de noden van de leerling, de individuele doelen, de lesactiviteiten, de reflecties van de leerling etc. opnemen.

Hierin geef je aan de ouders mee hoe je de kwaliteit van de activiteiten bewaakt en bied je ouders vertrouwen in de zomerschool.

In een portfolio houden we alle activiteiten bij die we samen ondernemen. Ook je eigen reflecties worden daarin opgenomen. Zo heb je een document waarin staat wat je geleerd hebt en waar je nog moet in groeien. Je ouders weten op die manier wat er in de zomerschool gebeurt maar ook je leerkrachten van volgend schooljaar krijgen op die manier een beter inzicht in je leerproces.

